

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Carolina Segura Barillas</u>	CUJ:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2196717669</u>	Serie:	<u>AEO4BE20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;  
Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Astrid Carolina Segura Barillas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub- Jefe

  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL